

Spett.le Cliente,

noi di SEI - Servizi Informatici siamo molto lieti (e un po' orgogliosi) di iniziare la pubblicazione di questo notiziario, denominato **Fenice Newsletter**, entro il quale troverete le ultime novità su Fenice, sulle tendenze future e, più in generale, sull'ambiente delle onoranze funebri e su argomenti comunque inerenti.

Crediamo, in questo modo, di offrire un piccolo servizio sicuramente più piacevole rispetto alla semplice e-mail che annuncia la disponibilità di nuove versioni.

Questo notiziario verrà spedito automaticamente a tutti i Clienti di Fenice. Se qualcuno desidera NON riceverlo deve semplicemente comunicare la propria volontà di rinuncia a SEI - Servizi Informatici.

La nuova versione


Nei prossimi giorni verrà rilasciata la nuova versione di Fenice, la **6.0.01.01**, che contiene numerosissime novità al suo interno, elencate qui di seguito:

#1 - Fattura di interessi per ritardato pagamento

Con questo semplice automatismo è possibile richiamare la fattura oggetto del ritardato pagamento e specificando la data rispetto alla quale effettuare i calcoli, Fenice comunicherà l'importo degli interessi e chiederà conferma per la generazione della nuova fattura.

L'aggiornamento alla versione 6.0.01.01 comporta anche l'inserimento automatico della tabella degli interessi legali, aggiornata ad agosto 2014.

Supponiamo, ad esempio, di aver emesso una fattura per un totale di € 1,200.00 in data 07/12/2013, e supponiamo che questa fattura non sia stata pagata.

Volendo emettere la fattura relativa agli interessi maturati, basterà cliccare sul pulsante  e, successivamente, sulla scelta **Genera fattura di interessi**.

Fenice richiederà conferma di data di inizio calcolo, data fine calcolo e importo da considerare. Se confermiamo i dati della fattura e chiediamo il calcolo sino al 31 luglio 2014, il programma comunicherà che l'importo degli interessi è pari a € 8,86 e chiederà la conferma per la creazione della fattura relativa.

In caso di assenso verrà creata una nuova fattura dell'importo anzidetto, intestata allo stesso delegante della fattura originale, e verrà immediatamente memorizzata.

Al termine del processo la nuova fattura è identica ad una fattura normalmente digitata e potrà essere cancellata o modificata a piacere.

#2 - Stampa bollettini di conto corrente postale

Fenice è già predisposta per la stampa dei bollettini di conto corrente postale sui modelli prestampati che si trovano negli uffici postali, sia nel formato a due tagliandi sia in quello a tre. Ciò che viene richiesto al Cliente è trovare, per prove successive, il valore ottimale dei margini di stampa per centrare la stampa nel modulo stesso.

In alternativa, però, è possibile utilizzare dei tracciati predisposti su fogli Excel, per stampare completamente il bollettino, in ogni sua parte.

Se il Cliente ci fornisce il bollettino in formato Excel già predisposto, SEI provvederà al corretto interfacciamento con il programma; in caso contrario, previa fornitura di un esempio di bollettino compilato, sarà SEI stessa a realizzare il tracciato voluto per conto del Cliente.

Resta inteso che, nel caso di bollettini a tre tagliandi, il Cliente dovrà dotarsi di fogli di carta della misura opportuna.

#3 - Gestione ricordini

Fenice è stato decisamente potenziato nella gestione della realizzazione dei ricordini, eliminando numerosi meccanismi un po' farraginosi e inserendo diverse nuove possibilità, come quella di gestire formati variabili fino ad arrivare alla dimensione 8 x 10 (centimetri).

Ogni dimensione scelta comporta il calcolo della distribuzione delle immagini sul foglio, in modo da massimizzarne l'utilizzo.

E' possibile, infine, specificare diversi margini di stampa fra il fronte ed il retro, in modo da consentire un perfetto allineamento tra i due lati.

#4 - Gestione Fatturazione Elettronica a Pubblica Amministrazione

Questo è l'argomento decisamente più complesso.

Fermo restando che tutta la documentazione e le novità sono disponibili nel sito governativo a questo indirizzo: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>, nella sostanza, lo Stato ha stabilito che, già dallo scorso mese di giugno, alcuni Enti pubblici potranno ricevere le fatture dei fornitori esclusivamente nel formato e nei modi stabiliti dalla finanziaria 2008 e che, a partire dal giugno 2015, questo obbligo sarà esteso a TUTTI gli Enti pubblici.

Sempre senza entrare nel dettaglio, le fatture alla Pubblica Amministrazione (FEPA) dovranno rispettare un certo formato, essere trasmesse digitalmente tramite il Sistema di Interscambio appositamente predisposto ed essere obbligatoriamente conservate in forma elettronica sostitutiva.

Fenice è stato dotato della prima delle funzionalità elencate ed è in grado di prendere le fatture realizzate nel modo che tutti già conoscete ed emettere il file nel formato imposto dalla legge.

Tutti i processi successivi sono lasciati al Cliente (firma digitale, inoltro e conservazione). SEI è in grado di offrire ai propri Clienti anche l'automazione dei processi successivi ma, per questo, è necessario un colloquio un po' più approfondito, per chiarire bene l'oggetto dell'offerta e le varie responsabilità.

Per qualsiasi chiarimento in questo senso potete contattare il numero **340 5634033** oppure il **334 8401706** e chiedere dell'ing. Riccardo ESERCITATO, che potrà illustrarVi dettagliatamente obblighi e necessità.



Come di abitudine, la nuova versione sarà disponibile per tutti i Clienti, con il solito meccanismo di aggiornamento automatico, che predisporrà Fenice a poter ospitare ognuna delle novità elencate. Vi comunichiamo, a tale proposito, che anche il meccanismo di aggiornamento è stato rivisto, per renderlo ancor più veloce ed affidabile. Sarà nostra cura avvisare per tempo tutti i Clienti della disponibilità della nuova versione.

I prezzi

Le nuove caratteristiche implementate NON sono a titolo gratuito (con qualche eccezione), ma hanno un prezzo. In particolare:

#1 - Fattura di interessi per ritardato pagamento	€ 50.00
#2 - Stampa bollettini di conto corrente postale ⁽¹⁾	€ 200.00
#3 - Gestione ricordini ⁽²⁾	€ 150.00
#4 - Gestione Fatturazione Elettronica a Pubblica Amministrazione ⁽³⁾	€ 300.00

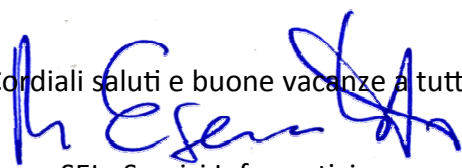
1. Questo prezzo si riferisce alla sola predisposizione del programma. La realizzazione dei modelli di stampa sarà oggetto di una trattativa separata.
2. La nuova gestione dei ricordini è gratuita per tutti i Clienti che avevano già acquistato la versione precedente.
3. La Gestione FEPA comporta la creazione di un nuovo modello di fattura (documento E) con una propria numerazione ed un proprio sezionale (sentire a tal proposito il proprio commercialista).
L'aggiornamento alla versione 6.0.01.01 comporta la creazione di alcune tabelle e la modifica di altre per consentire a Fenice di gestire correttamente i dati necessari.
Rimandiamo i Clienti interessati alla gestione FEPA alle pagine che seguono, per una più esaustiva trattazione dell'argomento.

Tutti i prezzi su indicati sono da intendersi **una-tantum, NON comprensivi di IVA.**

Non è previsto alcuno sconto per chi acquista più di una caratteristica.

I prezzi su indicati **NON** dipendono dal numero di licenze possedute.

L'attivazione delle caratteristiche acquistate avverrà tramite il meccanismo dell'attivazione delle funzioni presente nella videata Informazioni, purché la versione di Fenice installata sia la 6.0.01.01 o successiva (si raccomanda a tal proposito di controllare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti, anche se, come in questo caso, la disponibilità di aggiornamenti sostanziali verrà segnalata direttamente).

Cordiali saluti e buone vacanze a tutti

SEI - Servizi Informatici

Fatturazione Elettronica alla Pubblica Amministrazione (FEPA)

Le richieste imposte dallo Stato per la FEPA hanno comportato diverse aggiunte e diverse modifiche a tabelle esistenti.

Queste modifiche e queste aggiunte sono presenti per tutti i Clienti, sia che abbiano abilitato la gestione della FEPA sia che non la abbiano abilitata.

Ovviamente, coloro che non gestiscono la FEPA non hanno la necessità di compilare tali informazioni.

All'anagrafica azienda è stato aggiunto il seguente riquadro, con nuovi dati da compilare:

Fatturazione elettronica PA			
Regime fiscale	RF01 - Ordinario		
E-Mail	riccardo@ogginf.it	Telefono	0481536888
Capitale Sociale	10.000,00	Num. REA	01117200319
Bollo Virtuale	12548795456321	Codice IBAN	IT75N0634012412100000002467
Intermediario	12	PINCO PALLINO	

Per l'anagrafica clienti (solo per i Clienti facenti parte della PA):

Dati per Fatturazione Elettronica PA			
Cod. univoco ufficio	<input type="text"/>	Cod. Fisc Servizio	<input type="text"/>
Descrizione ufficio			Nazione IT

Per l'anagrafica modalità di pagamento (per tutte le modalità utilizzate verso la PA):

Fattura Elettronica a PA	
Tipo Pagamento FEPA	<input type="text"/>
Modo Pagamento FEPA	<input type="text"/>

Per l'anagrafica IVA:

Codice natura (FEPA)

Per le preferenze del programma:

Memorizzazione Fatture Elettroniche	C:\FENICE\FATTELEPA
-------------------------------------	---------------------

Il programma di fatturazione, inoltre, consente la gestione di un nuovo tipo di documento, ovvero il documento **E - Fattura Elettronica a PA** (ricordiamo che per la FEPA è necessaria una numerazione a parte ed un sezione specifico).

L'aggiornamento alla versione 6.0.01.01 comporta la creazione di diverse altre tabelle, invisibili all'utente, che verranno gestite autonomamente da SEI - Servizi Informatici.

Una volta emesso il file della FEPA in formato XML (il nome è costituito dalla partita IVA dell'azienda e dal numero della fattura, per esempio: IT01117200319_00001.XML), questo può essere controllato direttamente sul sito <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/strumenti.htm>, che consente sia un controllo formale sia una visualizzazione in chiaro dei dati contenuti.

La normativa sulla FEPA impone che su questa venga imposta la firma digitale, che venga inoltrata all'amministrazione dello stato tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e che venga conservata secondo le modalità che regolano la Conservazione Sostitutiva dei documenti.

Tutte queste operazioni esulano dalle finalità per le quali è stato sviluppato Fenice, e possono venir svolte da altri soggetti.

Ma Sei - Servizi Informatici si occupa, indirettamente, ovvero appoggiandosi ad una struttura esterna, anche di questi aspetti, fornendo un servizio in base al quale:

- Il Cliente invia la fattura in formato XML a SEI
- SEI invia la fattura al proprio fornitore
- Il fornitore firma digitalmente la fattura, la inoltra all'ente destinatario e la conserva digitalmente
- Il fornitore comunica a SEI gli esiti dell'inoltro della fattura (ricevuta, respinta, pagata ...)
- SEI comunica al Cliente questi stessi esiti

Si noti che in questo processo il responsabile della conservazione è il fornitore di SEI che risponderà di fronte a qualsiasi autorità ispettrice della corretta conservazione dei documenti e della loro tempestiva esibizione.

Il prezzo di questo servizio è suddiviso in due parti. Esiste un costo una-tantum di **€ 150,00** per la predisposizione dell'ambiente ed un costo di **€ 180,00 l'anno per un massimo di 100 fatture**. Non è previsto alcuno sconto per quantità inferiori e le fatture non trasmesse durante un esercizio NON possono essere recuperate nell'esercizio successivo.

Per qualsiasi chiarimento in questo senso potete contattare i numeri **340 5634033** e **334 8401706** e chiedere dell'ing. Riccardo ESERCITATO, che potrà illustrarVi dettagliatamente obblighi e necessità.